

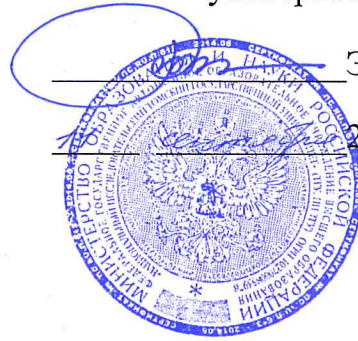
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Томского государственного
университета

Э.В. Галажинский

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре социально-профессионального волонтерства «UNIVOL»
структурного подразделения
Управления социальной и молодежной политики
Томского государственного университета

Томск
2017

1. Общие положения

1.1. Центр социально-профессионального волонтерства «UNIVOL» Томского государственного университета (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением Управления социальной и молодежной политики (далее по тексту – УСМП) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее по тексту – Университет, ТГУ).

1.2. Полное наименование: Центр социально-профессионального волонтерства «UNIVOL» Томского государственного университета.

1.3. Сокращенное наименование: Центр волонтерства «UNIVOL» ТГУ.

1.4. Полное наименование на английском языке: «UNIVOL» Centerfor social and professional volunteering of Tomsk.

1.5. Место нахождения: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 34а.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, другим действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТГУ, Положением об Управлении социальной и молодежной политики ТГУ, настоящим Положением.

1.7. Центр не является юридическим лицом.

2. Цель создания, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Центра является развитие социально-профессионального волонтерства в ТГУ и его включение в международные волонтерские программы.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Объединение существующих волонтерских команд в рамках Центра.

2.2.2. Организационное сопровождение создания новых волонтерских команд в структурных подразделениях ТГУ.

2.2.3. Разработка и содействие реализации образовательных программ обучения волонтеров.

2.2.4. Организация университетских, региональных, всероссийских и международных мероприятий для развития волонтерского студенческого движения.

2.2.5. Формирование университетского и городского социального заказа студенческим волонтерским объединениям.

2.2.6. Содействие в реализации волонтерских проектов в интересах города Томска и региона.

2.2.7. Содействие в организации условий для включения волонтеров ТГУ в международные волонтерские программы и международное взаимодействие.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

2.3.1. Распространение информации, продвижение и популяризация волонтерской деятельности.

2.3.2. Вовлечение волонтеров в мероприятия Центра.

2.3.3. Содействие в разработке и реализации образовательных программ обучения волонтеров.

2.3.4. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству ТГУ по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

2.4. Приносящая доход деятельность осуществляется Центром в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Центр осуществляет на основании лицензий, полученных Университетом.

3. Руководство Центром

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра.

3.2. Прием на должность директора Центра оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

3.3. Директор Центра непосредственно подчиняется начальнику Управления социальной и молодежной политики.

3.4. Директор Центра осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.4.1. Обеспечивает организацию работы сотрудников Центра по выполнению задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

3.4.2. Издаёт распоряжения по направлениям деятельности Центра обязательные для исполнения работниками Центра.

3.4.3. Запрашивает и получает необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Университета, сотрудников Университета, необходимые для выполнения задач Центра.

3.4.4. Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах.

3.4.5. Разрабатывает должностные инструкции работников Центра и представляет их на утверждение в установленном в Университете порядке.

3.4.6. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

3.4.7. Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, несет ответственность за результаты деятельности Центра и целевое использование имущества.

3.4.8. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством об охране труда, выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда и обучения, несет за это ответственность. Контролирует соблюдение работниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил охраны труда и противопожарной защиты.

3.4.9. Контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава ТГУ и других локальных нормативных актов ТГУ.

3.4.10. Вносит руководству УСМП предложения о поощрении работников Центра добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный проступок.

3.5. Директор Центра по доверенности, выданной ректором ТГУ, представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Положением.

4. Имущество и средства

4.1. Деятельность Центра осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Томским государственным университетом на праве оперативного управления. Имущество Центра учитывается на балансе Университета.

4.2. Источниками формирования средств Центра являются:

4.2.1. Субсидии из бюджетов различного уровня.

4.2.2. Доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

4.2.4. Средства отечественных и зарубежных грантов.

4.2.5. Иные средства, привлекаемые для выполнения задач Центра.

4.3. Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет осуществляется соответствующими подразделениями Университета.

5. Внешние связи

5.1. В рамках своей деятельности Центр осуществляет сотрудничество с образовательными и научными организациями России и зарубежных стран, органами власти, бизнес-структурами и некоммерческими организациями, развивает внешние связи в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

5.2. Сотрудничество Центра со сторонними организациями включает в себя:

5.2.1. Совместное проведение исследований и разработку проектов по основным направлениям деятельности Центра.

5.2.2. Привлечение иностранных инвестиций и грантов при реализации волонтерских проектов.

5.2.3. Обмен образовательными программами, совместная работа над развитием волонтерского движения.

5.2.4. Взаимный обмен, подготовка и стажировка работников Центра.

5.2.5. Проведение совместных международных школ, конференций и семинаров, деловых встреч.

5.2.6. Совместные публикации по результатам волонтерской деятельности.

6. Прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом ректора Университета.

6.2. Ответственность по долгам Центра несет Университет.

7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.